



Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví

příspěvková organizace Pardubického kraje

Směrnice

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA

VNITŘNÍ NORMA		SM-08			
Platí od	1.7.2021	Účinná od	1.7.2021	Verze	5.
Závazná pro	Všechny zaměstnance				
Zpracoval	Mgr. Jana Tomšů	Dne	25.6.2021	Podpis	
Přezkoumal	Bc. Marie Mršítková, Dis.	Dne	30.6.2021	Podpis	
Schválil	Mgr. Jana Tomšů	Dne	1.7.2021	Podpis	

Upozornění : Tento dokument je vlastnictvím LDN Rybitví a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Tento dokument je platný pouze v elektronické verzi s výjimkou evidovaných řízených výtisků. Každý zaměstnanec ručí za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu.

Verze: 05	Poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb.	SM-08
-----------	---	-------

1. Účel vnitřní normy

Ředitelka Léčebny dlouhodobě nemocných Rybitví, příspěvkové organizace Pardubického kraje (dále jen LDN) Účelem této směrnice je stanovení pravidel pro poskytování informací a dále upravuje podmínky práva svobodného přístupu k těmto informacím v podmínkách Léčebny dlouhodobě nemocných Rybitví. Tato vnitřní norma se netýká podávání informací ve smyslu citlivých údajů, osobních údajů, o nichž pojednává Nařízení Evropské komise – viz norma LDN směrnice SM-22.

2. Poskytování informací

2.1 Základní pojmy

Žadatelem pro účel tohoto zákona je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci.

Možností dálkového přístupu pro účel tohoto zákona je přístup k informaci neomezeného okruhu žadatelů pomocí sítě nebo služby elektronických komunikací.

Informací se pro účely tohoto zákona rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakémkoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního.

Informací podle tohoto zákona není počítačový program.

Zveřejněnou informací pro účel tohoto zákona je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, s možností dálkového přístupu.

Doprovodnou informací pro účel tohoto zákona je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například informace o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, a dalších důležitých rysech).

Strojově čitelným formátem se pro účely tohoto zákona rozumí formát datového souboru s takovou strukturou, která umožňuje programovému vybavení snadno nalézt, rozpoznat a získat z tohoto datového souboru konkrétní informace, včetně jednotlivých údajů a jejich vnitřní struktury.

Verze: 05	Poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb.	SM-08
-----------	---	-------

Otevřeným formátem se pro účely tohoto zákona rozumí formát datového souboru, který není závislý na konkrétním technickém a programovém vybavení a je zpřístupněn veřejnosti bez jakéhokoli omezení, které by znemožňovalo využití informací obsažených v datovém souboru.

Otevřenou formální normou se pro účely tohoto zákona rozumí pravidlo, které bylo vydáno písemně a obsahuje specifikace požadavků na zajištění schopnosti různých programových vybavení vzájemně si poskytovat služby a efektivně spolupracovat.

Metadata jsou pro účely tohoto zákona data popisující souvislosti, obsah a strukturu zaznamenaných informací a jejich správu v průběhu času.

Otevřenými daty se pro účely tohoto zákona rozumí informace zveřejňované způsobem umožňujícím dálkový přístup v otevřeném a strojově čitelném formátu, jejichž způsob ani účel následného využití není omezen a které jsou evidovány v národním katalogu otevřených dat.

2.2 Poskytování informací

Povinné subjekty poskytují informace na základě **žádosti** nebo **zveřejněním**.

2.2.1 Poskytování informací na žádost

Je-li informace poskytována na základě žádosti, poskytuje se ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace, včetně k ní se vztahujících metadat, pokud tento zákon nestanoví jinak. Povinný subjekt není povinen měnit formát nebo jazyk informace ani vytvářet k informaci metadata, pokud by taková změna nebo vytvoření metadat byly pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží; v tomto případě vyhoví povinný subjekt žádosti tím, že poskytne informaci ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena. Pokud je požadovaná informace součástí většího celku a její vynětí by bylo pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží, poskytne povinný subjekt takový celek v souladu s tímto zákonem. Pokud je to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a způsobu záznamu požadované informace, poskytne povinný subjekt informaci v elektronické podobě.

Je-li informace poskytována na základě žádosti, poskytuje se způsobem podle obsahu žádosti, zejména

- a) sdělením informace v elektronické nebo listinné podobě,
- b) poskytnutím kopie dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
- c) poskytnutím datového souboru obsahujícího požadovanou informaci,
- d) nahlédnutím do dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
- e) sdílením dat prostřednictvím rozhraní informačního systému, nebo

Verze: 05	Poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb.	SM-08
-----------	---	-------

2.2.2 Poskytování informací zveřejněním

Informace poskytovaná zveřejněním se poskytuje ve všech formátech a jazycích, ve kterých byla vytvořena; při zveřejnění takové informace v elektronické podobě musí být jeden z těchto formátů otevřený a, je-li to možné, též strojově čitelný. Je-li to možné a vhodné, zveřejní povinný subjekt spolu s informací též metadata, která se k ní vztahují. Formát i metadata by měly co nejvíce splňovat otevřené formální normy.

2.2.3 Zveřejňování informací

Každý povinný subjekt musí pro informování veřejnosti ve svém sídle a svých úřadovnách zveřejnit na místě, které je všeobecně přístupné, jakož i umožnit pořízení jejich kopie, tyto informace:

- důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost,
- popis své organizační struktury, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob,
- místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat,
- přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí,
- sazebník úhrad za poskytování informací,
- zprávu o činnostech za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací

Žádost o poskytnutí informací se v LDN podává:

- a) ústně
- b) písemně,
- c) elektronicky.

Verze: 05	Poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb.	SM-08
-----------	---	-------

2.2.4 Podání a vyřízení ústní žádosti

Ústní žádost se podává zaměstnanci, který takto podanou žádost vyřídí bezodkladně a o jejich vyřízení se neprovádí písemný záznam. Nemůže-li požadované informace poskytnout sám, odkáže na příslušného vedoucího zaměstnance nebo na zdroj, kde je informace zveřejněna.

V případě, že na ústně podanou žádost žadateli nebyla informace poskytnuta, nebo žadatel nepovažuje poskytnutou informaci za dostačující, je žadatel ve stejné záležitosti oprávněn podat žádost písemnou.

2.2.5 Podání a vyřízení písemné žádosti

Písemná žádost se podává na adresu:

Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví

Činžovních domů 139-140

533 54 Rybitví

info@ldn-rybitvi.cz

x73utt8 datová schránka

Písemná žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt – LDN.

Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Neobsahuje-li žádost všechny náležitosti a adresu pro doručování, není žádostí ve smyslu zákona.

2.2.6 Odvolání

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti může žadatel podat odvolání ve lhůtě 15 dní ode dne doručení rozhodnutí o odmítnutí. Žádost se podává u orgánu, který rozhodnutí vydal (ředitelka LDN Rybitví).

Verze: 05	Poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb.	SM-08
-----------	---	-------

O odvolání rozhoduje Krajský úřad Pardubického kraje.

2.2.7 Stížnost na postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace

Žadatel může podat stížnost na postup při vyřizování žádosti, a to písemně nebo ústně. Pokud je stížnost podána ústně a nelze ji ihned vyřídit, sepíše o ní příslušný vedoucí zaměstnanec písemný záznam. Stížnost může podat žadatel:

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci
- který nesouhlasí s odložením žádosti nevztahující se k působnosti LDN Rybitví
- kterému po uplynutí lhůty k vyřízení žádosti nebyla poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti
- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí
- který nesouhlasí s výší úhrady nákladů v souvislosti s poskytováním informací, a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení o odkazu na zveřejněnou informaci nebo rozhodnutí o odložení žádosti nevztahující se k působnosti LDN Rybitví, nebo sdělení o výši nákladů nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.

O stížnostech rozhoduje Krajský úřad Pardubického kraje.

2.3 Zpráva o činnosti a plnění úkolů – výroční zpráva

Každý povinný subjekt musí vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona obsahující následující údaje:

a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,

Verze: 05	Poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb.	SM-08
-----------	---	-------

- d) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

LDN má zvláštním zákonem uloženou povinnost předkládat veřejnou výroční zprávu obsahující informace o jeho činnosti, začleňuje údaje podle odstavce 1 do této výroční zprávy jako její samostatnou část s názvem "Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím".

3. Zkratky

LDN - Léčebna dlouhodobě nemocných

4. Přílohy

Př. č. 1: Seznámení zaměstnanců s vnitřní normou (formulář)

Př. č. 2: Sazebník úhrad za poskytování informací